

ANEXO N°01: FORMATO DE HOJA DE VIDA



1. Datos Básicos*

Nombres y Apellidos	Roberto López Cahuaza
Cargo	Secretario General (e)
Correo Electrónico	sg.rlopez@regionsanmartin.gob.pe
Teléfono	(042) 564100 Anexo: 1040
Resolución de designación de cargo	RER N° 281-2017-GRSM/GR
Fecha de Inicio	17 de abril de 2017
Profesión	Psicólogo
RESUMEN (PERFIL PROFESIONAL)	
<p>Psicólogo graduado en la Universidad de San Martín de Porres de Lima; con la tesis de investigación “Locus de control interno y externo y el nivel de aspiración – rendimiento en jóvenes con problemas de aprendizaje y conducta, en el Colegio B.F. Skinner – Lima 1991”, con estudios a nivel de diplomado “Programa de Gobernabilidad y Gerencia Política” en la Escuela de Postgrado de la Pontificia Universidad Católica del Perú y en el George Washington University The Graduate School of Political Management y en el Programa de Gerencia Aplicada en Salud-PROGRESA 2, en la Escuela de Postgrado de la Universidad de Trujillo. Magister en Gestión Pública, en la Universidad Cesar Vallejo de Trujillo, con la Tesis “Sistema de Control Interno y las Finanzas Públicas del Gobierno Regional de San Martín- 2013.</p>	

2. Formación Académica

TÍTULO *	ESPECIALIDAD	LUGAR (UNIVERSIDAD)	CIUDAD/PAIS	FECHA FIN *	FECHA EXTENSIÓN **
Título	Psicología	Universidad de San Martín de Porres	Perú	1983	
Maestría	Gestión Publica	Universidad Cesar Vallejo	Perú	2014	

* Fecha de culminación de estudios.

** Fecha de obtención del Título en (Mes / Año).

3. Experiencia Laboral

ENTIDAD	CARGO	FECHA INICIO (MES/AÑO)	FECHA FIN (MES/AÑO)	RESUMEN DE LAS FUNCIONES DESARROLLADAS
GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN	Director Oficina de Gestión de las Personas	02/01/2012	31/12/2014	Formular lineamientos para el plan de desarrollo de Recursos Humanos, con aplicación de indicadores de gestión. Formular lineamientos y políticas para el buen funcionamiento de los procesos de Recursos Humanos (Reglamentos, Directivas, Manuales de Procedimientos, Instructivos). Gestionar los

				perfiles de puesto y actividades del área como soporte de los sub sistemas.
GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN	Director Oficina de Gestión de las Personas	14/01/2011	31/12/2011	Formular lineamientos para el plan de desarrollo de Recursos Humanos, con aplicación de indicadores de gestión. Formular lineamientos y políticas para el buen funcionamiento de los procesos de Recursos Humanos (Reglamentos, Directivas, Manuales de Procedimientos, Instructivos).
GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN	Director Oficina de Personal	30/03/2009	13/01/2011	Programar, proponer y ejecutar un adecuado y eficiente Sistema de Administración de Personal en la Región. Desarrollar las actividades de Reclutamiento, Selección, Control de Asistencia, Motivación y Rotación de Personal.
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE SAN MARTÍN	Director Ejecutivo de gestión de recursos humanos	12/02/2008	30/03/2008	Proponer a la Dirección Regional de Salud de San Martín la programación de necesidades, selección contratación de registros y asignación de personal a los puestos de trabajo o cargos vigentes así como controlar su asistencia permanencia en el horario de trabajo.
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE SAN MARTÍN	Coordinador	02/2007	02/2008	Planificar gestionar y desarrollar el plan de entrenamiento para desarrollar capacidades en la atención de salud mental. Desarrollar acciones de sensibilización a nivel comunitario y personal de salud. Realizar atenciones psicológicas a los trabajadores y usuarios externos.
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE SAN MARTÍN	Sub Gerente de Mercadeo y Control - Responsable de la Unidad de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos - Área de Capacitación.	06/2004	01/2007	Planificar, dirigir, coordinar, supervisar, controlar y evaluar las actividades del sistema de personal de la entidad, y hacer cumplir los objetivos funcionales del reglamento de Organizaciones y Funciones. Velar por el cumplimiento de los objetivos y el marco normativo que regula el sistema.

DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE SAN MARTÍN	Coordinador de Capacitación	04/2004	06/2004	Realizar la gestión de la Capacitación con criterios de desconcentración priorizando la descentralización hacia las Redes de Salud. Asesorar supervisar y coordinar la capacitación de los recursos humanos.
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN	Director Ejecutivo	06/2003	03/2004	Dirigir, planificar, gestionar, supervisar, controlar los servicios de salud del ámbito de la jurisdicción. Dirigir, y supervisar los sistemas administración, de recursos, de personal, contabilidad tesorería, abastecimiento y medicamentos.
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE SAN MARTÍN	Director de la oficina de Capacitación y RRHH	03/2003	05/2003	Integrar el comité regional de capacitación participando en la elaboración de las normas de los aspectos técnicos metodológicos de la capacitación. Realizar la gestión de la capacitación con criterios de desconcentración priorizando la descentralización hacia las redes y micro redes.
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DE SAN MARTÍN	Director de Capacitación y Recursos Humanos	01/04/1995	12/03/2002	Coordinar y supervisar la elaboración de documentos técnicos normativos de aplicación en programas de capacitación y promoción social a nivel de la Red de Salud. Evaluar la aplicación de las normas y procedimientos técnicos del sistema de capacitación del personal.