

ANEXO

PERFILES DE PUESTO – PROCESO CAS N° 006-2020-GRSM/OGP



CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO				
LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	DESCRIPCIÓN DE PUESTO	REMUNERACIÓN	VIGENCIA	ANEXO
Autoridad Regional Ambiental	Un (01) Asistente de la Unidad Operativa de Gestión de Fauna Silvestre.	S/. 2,300.00	Del 07 al 31/12/2020.	Anexo 01
	Un (01) Responsable del Puesto de Control Forestal y Fauna Silvestre-Madre Mía.	S/. 3,500.00	Del 07 al 31/12/2020.	Anexo 02
	Un (01) Responsable del Área de Ordenamiento Territorial.	S/. 2,800.00	Del 07 al 31/12/2020.	Anexo 03
Dirección Regional de Inclusión e Igualdad de Oportunidades	Dos (02) Auxiliares de Oficio- Mamá Sustituta.	S/. 1,500.00	Del 07 al 31/12/2020.	Anexo 04
Dirección Regional de la Producción	Un (01) Especialista Temático en Logística	S/. 4,000.00	Del 07 al 31/12/2020.	Anexo 05
	Un (01) Chofer	S/. 2,000.00	Del 07 al 31/12/2020.	Anexo 06
Dirección Regional de Salud	Un (01) Especialista en Fiscalización de Establecimientos Farmacéuticos	S/. 3,000.00	Del 07 al 31/12/2020.	Anexo 07
Oficina de Tecnologías de la Información	Un (01) Asistente de Desarrollo de Software.	S/. 2,500.00	Del 07 al 31/12/2020.	Anexo 08
Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional	Un (01) Coordinador del Centro de Operaciones de Emergencia Regional – COER.	S/. 5,000.00	Del 07 al 31/12/2020.	Anexo 09
	Un (01) Especialista en Monitoreo y Análisis COER San Martín.	S/. 3,000.00	Del 07 al 31/12/2020.	Anexo 10
	Un (01) Especialista del Módulo Evaluador del COER.	S/. 3,500.00	Del 07 al 31/12/2020.	Anexo 11
	Un (01) Especialista de evaluación de Riesgo de Desastres I	S/. 4,500.00	Del 07 al 31/12/2020.	Anexo 12
	Un (01) Especialista de evaluación de Riesgo de Desastres II	S/. 4,500.00	Del 07 al 31/12/2020.	Anexo 13

«Anexo 01 - Asistente de la Unidad Operativa de Gestión de Fauna Silvestre»



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	AUTORIDAD REGIONAL AMBIENTAL
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN EJECUTIVA DE ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES
Puesto Estructural	ASISTENTE TEMÁTICO
Nombre del puesto:	ASISTENTE DE LA UNIDAD OPERATIVA DE GESTIÓN DE FAUNA SILVESTRE
Dependencia jerárquica lineal:	ÁREA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES
Dependencia funcional:	ÁREA DE PLANEAMIENTO Y GESTIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Apoyo en el registro, verificación y monitoreo, emisión de opiniones técnicas y dictámenes concernientes a gestión de fauna silvestre, cumpliendo con el rol de promotor en referencia a la educación y la investigación.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Registrar y verificar la documentación presentada en materia de aprovechamiento sostenible de Fauna Silvestre.
- 2 Elaborar y consolidar la información generada y sistematizada en materia de Fauna Silvestre a remitir a la autoridad nacional.
- 3 Participar en la asistencia técnica a las organizaciones públicas y privadas en materia ambiental en su ámbito de intervención.
- 4 Colaborar en monitorear los operativos inopinados de Fauna Silvestre en el ámbito de su jurisdicción.
- 5 Apoyar en promover la investigación en materia de conservación y aprovechamiento sostenible de fauna silvestre y difundir sus resultados.
- 6 Elaborar el informe técnico para la declaración de vedas para la extracción de Fauna Silvestre.
- 7 Revisar y elaborar opinión técnica para la suscripción de convenios regional y nacional en el ámbito de su competencia.
- 8 Revisar y elaborar informes técnicos de las opiniones, dictamen e informes técnicos emitidos de las oficinas desconcentradas para el otorgamiento de áreas de manejo de fauna, zoológicos, centro de rescate, centros de custodia temporal.
- 9 Otras funciones que designe la Dirección Ejecutiva de Administración y Conservación de los Recursos Naturales y la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Dirección Ejecutiva de Administración y Conservación de los Recursos Naturales, Área de Planeamiento y Gestión de los Recursos Naturales y Puesto de Control.

Coordinaciones Externas:

Concesiones, Municipalidades, Rondas Campesinas y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA (Acreditar)

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table border="1"> <tr> <td></td> <td align="center">Incompleta</td> <td align="center">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td align="center" colspan="3">Médico veterinario, Ingeniero zootecnista, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Forestal, Recursos Naturales Renovables o afines.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Médico veterinario, Ingeniero zootecnista, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Forestal, Recursos Naturales Renovables o afines.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> D) ¿Habilitación profesional? Sí <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																				
Médico veterinario, Ingeniero zootecnista, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Forestal, Recursos Naturales Renovables o afines.																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																				

**CONOCIMIENTOS****A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):**

Ley Forestal y de Fauna y sus reglamentos.
 Herramientas como SIG, Autocad, Arc GIS y otros.
 Manejo, identificación y manipulación de fauna silvestre, en proceso de comiso y cuarentena.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:Curso o Diplomado o Programa de especialización en temas relacionados a Control Forestal y de Fauna Silvestre o afines (*acreditar*).**C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (*acreditar*).**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				

EXPERIENCIAExperiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:**

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor/ Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1.- Orientación a Resultados: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía.

2.- Vocación de Servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3.- Trabajo en Equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

CONDICIONES

Dependencia que requiere el servicio

Autoridad Regional Ambiental

Duración del contrato

Del 07 al 31 de diciembre de 2020.

Lugar de prestación del Servicio

Autoridad Regional Ambiental - Sede Tarapoto.

Remuneración Mensual

S/ 2,300.00 soles (Dos mil trescientos y 00/100 soles).

«Anexo 2 – Responsable del Puesto de Control Forestal y Fauna Silvestre-Madre Mía»



PERFIL DEL PUESTO																																																		
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO																																																		
Órgano	Autoridad Regional Ambiental																																																	
Unidad Orgánica	Dirección Ejecutiva de Administración y Conservación de los Recursos Naturales																																																	
Puesto Estructural	Especialista Temático																																																	
Nombre del puesto:	Responsable del Puesto de Control Forestal y Fauna Silvestre - Madre Mía																																																	
Dependencia jerárquica:	Área de Planeamiento y Gestión de los Recursos Naturales																																																	
Dependencia funcional:	Área de Planeamiento y Gestión de los Recursos Naturales																																																	
Puestos a su cargo:	Ninguno																																																	
MISIÓN DEL PUESTO																																																		
Realizar actividades de control y vigilancia forestal y de fauna silvestre en el Puesto de Control Forestal y de Fauna Silvestre.																																																		
FUNCIONES DEL PUESTO																																																		
1	Registrar y controlar los productos transportados provenientes de las concesiones, permisos y autorizaciones de productos forestales maderables, no maderables y de fauna silvestre.																																																	
2	Verificar documentación que ampara el transporte de los productos forestales y de fauna silvestre.																																																	
3	Constatar la autenticidad, vigencia de la guía de transporte forestal y/o de fauna silvestre y de los documentos complementarios que sustentan la procedencia legal de los productos forestales y de fauna silvestre.																																																	
4	Verificar el cargamento y/o productos que son transportados, contrastando con los datos de la Guía de Transporte Forestal y Fauna Silvestre.																																																	
5	Llevar un registro de ocurrencias diarias relacionadas con el control forestal y de fauna silvestre.																																																	
6	Proceder con la intervención de los productos forestales y de fauna silvestre si contravienen a las disposiciones legales, elaborando en acta de intervención correspondiente.																																																	
7	Brindar asistencia técnica a las organizaciones públicas y privadas en materia ambiental en su ámbito de intervención.																																																	
8	Brindar orientación técnica a los usuarios para la realización de denuncias por delitos ambientales contra formaciones boscosas.																																																	
9	Otras funciones que designe la Dirección Ejecutiva de Administración y Conservación de los Recursos Naturales y la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental.																																																	
COORDINACIONES PRINCIPALES																																																		
Coordinaciones Internas:																																																		
Dirección Ejecutiva de Administración y Conservación de los Recursos Naturales, Área de Planeamiento y Gestión de los Recursos Naturales, Unidad Operativa de Gestión Forestal.																																																		
Coordinaciones Externas:																																																		
Municipalidades, rondas campesinas, otras instituciones en el marco de su competencia.																																																		
FORMACIÓN ACADÉMICA (Acreditar)																																																		
A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																																
<table border="0"> <tr> <td></td> <td align="center">Incompleta</td> <td align="center">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ingeniería Forestal, Ambiental o carreras afines.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura	Ingeniería Forestal, Ambiental o carreras afines.			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado				<table border="0"> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="4">D) ¿Habilitación profesional?</td> </tr> <tr> <td>Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>No</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>	D) ¿Habilitación profesional?				Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa																																																
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/> Técnica Superior	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																																
Ingeniería Forestal, Ambiental o carreras afines.																																																		
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																																
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Grado																																																
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																															
D) ¿Habilitación profesional?																																																		
Sí	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input type="checkbox"/>																																															

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos):

- (01) Ley Forestal y de Fauna Silvestre y sus reglamentos.
- (02) Cubicación de madera, identificación de especies forestales y fauna silvestre

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Curso o Diplomado o Programa de Especialización en temas relacionados a Control Forestal y de Fauna Silvestre, Supervisión o fiscalización ambiental o Recursos Naturales (Acreditar).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (Acreditar)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X			Inglés	X			
Hojas de cálculo		X			Quechua	X			
Programa de presentaciones		X			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones -				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional Asistente Especialista / Analista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

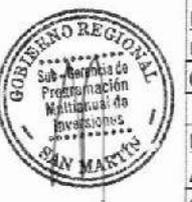
No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1.- **Orientación a Resultados:** Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía.
- 2.- **Vocación de Servicio:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.
- 3.- **Trabajo en Equipo:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	DETALLE
Dependencia que Requiere el servicio	Autoridad Regional Ambiental
Duración del contrato	Del 07 al 31 de diciembre de 2020.
Lugar de prestación del Servicio	Puesto de Control Forestal y Fauna Silvestre Madre Mía.
Remuneración Mensual	S/. 3,500.00



«Anexo 03 - Responsable del Área de Ordenamiento Territorial»



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Autoridad Regional Ambiental
Unidad Orgánica:	Dirección Ejecutiva de Gestión Territorial
Puesto Estructural:	Responsable del Área de Ordenamiento Territorial
Nombre del puesto:	Responsable del Área de Ordenamiento Territorial
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección Ejecutiva de Gestión Territorial
Dependencia Jerárquica funcional:	Dirección Ejecutiva de Gestión Territorial
Puestos a su cargo:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar, ejecutar, monitorear y supervisar acciones de ordenamiento territorial en el departamento de San Martín.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, conducir y supervisar políticas de uso y ocupación ordenada del territorio basadas en la aplicación de la Zonificación Ecológica Económica.
2	Evaluar con la Zonificación Ecológica Económica - ZEE actos administrativos en general relacionados al uso y ocupación del territorio: servicios sociales (educación, salud), servicios básicos (agua, desagüe, electrificación), infraestructura vial (construcción, mejoramiento, rehabilitación, mantenimiento), recursos naturales (autorización, otorgamientos de derechos, planes de manejo), tenencia de la propiedad (constancia de posesión), en sus diversas modalidades de ejecución: apoyo social, proyectos de Inversión público y privada, competencia, etc. en el marco de la implementación del Ordenamiento Territorial en el departamento San Martín.
3	Clasificar, actualizar, evaluar, proponer e implementar recomendaciones y monitorear, según corresponda la matriz anual de las Actas de Gestión Territorial Compartida, según tipo de actos administrativos y resultados del monitoreo.
4	Promover que los procesos de ZEE y OT sean participativos y concertados.
5	Realizar trabajos de campo, en caso se requiera, para la verificación de las evaluaciones con instrumento de planificación territorial (7FE) en marco del proceso de ordenamiento Territorial.
6	Gestionar la Infraestructura de Datos Espaciales del Gobierno Regional San Martín, como plataforma de información espacial actualizada, estandarizada y de calidad para la oportuna toma de decisiones.
7	Otras funciones que designe el Director Ejecutivo de Gestión Territorial y la Gerencia de la Autoridad Regional Ambiental.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- (01) Unidades Orgánicas
- (02) Órganos Desconcentrados
- (03) Direcciones Ejecutivas

Coordinaciones Externas

- (01) Gobiernos Locales
- (02) Ministerio del Ambiente, Agricultura y Riego
- (03) Autoridad Nacional del Agua
- (04) Instituto Geográfico Nacional del Perú
- (05) Entidades Cooperantes, otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA (Acreditar)

<p>A.) Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;">Ingeniería Ambiental, Recursos Naturales, Biología o carreras afines.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Ambiental, Recursos Naturales, Biología o carreras afines.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		<p>C.) ¿Colegiatura?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <hr/> <p>¿Habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																															
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 a 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 a 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Ambiental, Recursos Naturales, Biología o carreras afines.																																
<input type="checkbox"/> Bachiller																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura																																	
<input type="checkbox"/> Maestría																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado																																	
<input type="checkbox"/> Doctorado																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado																																	



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

- (01) Proyectos de Inversión Pública
- (02) Ley Orgánica de Gobiernos Regionales
- (03) Gestión Pública
- (04) Política Territorial Regional

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Acreditar:

Curso o Diplomado o Programa de Especialización en Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
Curso o Diplomado o Programa de Especialización en Sistemas de Información Geográfica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos (Acreditar)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

1 año

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

1 año

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- (01) Orientación por resultados
- (02) Vocación de Servicio
- (03) Trabajo en Equipo
- (04) Empatía
- (05) Trabajo bajo presión

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Dependencia que requiere el servicio	Autoridad Regional Ambiental
Duración del contrato	Del 07 al 31 de diciembre de 2020.
Lugar de Prestación de Servicio	Dirección Ejecutiva de Gestión Territorial - Autoridad Regional Ambiental
Remuneración Mensual	S/. 2,800 (Dos Mil ochocientos y 00/100 soles) incluidos los impuestos de Ley

«Anexo 04 – Auxiliares de Oficio (Mamá Sustituta)»



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Unidad Orgánica	DIRECCIÓN REGIONAL DE INCLUSIÓN E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
Puesto Estructural	AUXILIAR DE OFICIO
Nombre del puesto:	AUXILIAR DE OFICIO - MAMÁ SUSTITUTA (02 VACANTES)
Dependencia jerárquica	DIRECCION REGIONAL DE INCLUSION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
Dependencia funcional:	DIRECCION DE LA AIVP-M
Puestos a su cargo:	NINGUNO

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado y protección a los menores internados.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Organizar y ejecutar las labores propias del hogar, velando por la salud y bienestar general de los niños.
- 2 Cuidar de los niños que le asignen, de manera que se desarrollen en buenas condiciones físicas, emocional, social y espiritual.
- 3 Fomentar y cultivar un ambiente familiar, en el que se establezca un vínculo sólido y afectivo con cada uno de los niños.
- 4 Enseñar y ayudar a los niños a bañarse, vestirse y realizar sus tareas escolares, orientándoles a la responsabilidad y obediencia.
- 5 Cuidar el orden de los ambientes de la vivienda que le asignen y mantener en buenas condiciones los bienes y enseres bajo su cuidado y responsabilidad.
- 7 Dar cumplimiento de las indicaciones impartidas por el Comité Multidisciplinario de la AIVP-M.
- 8 Otras funciones que le asigne la Dirección de la Aldea Infantil Virgen del Pilar.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Equipo Multidisciplinario (Director(ra), Enfermera, Trabajadora Social y Psicóloga).

Coordinaciones Externas:

No aplica.

FORMACIÓN ACADÉMICA (Acreditar)

A) Nivel Educativo		B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos		C) ¿Colegiatura?
	Incompleta Completa	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input type="checkbox"/> Título/ Licenciatura		Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X
Primaria	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Acreditar certificado de estudios secundarios concluidos.		D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> X
Secundaria	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> X			
Técnica Básica	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		
Técnica	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
Universitaria	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		

**CONOCIMIENTOS**A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*):

- (01) Ley N° 27815, Ley de Código de Ética de la Constitución Pública.
- (02) Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.

B) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos:

Acreditar:
Curso o Capacitación o Diplomado o Programa de Especialización en Primeros Auxilios o cuidado de población vulnerable o afines.

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos (Acreditar):

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo	X				Quechua	X			
Programa de presentaciones	X				Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia general**
Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

 Pract. profesio Auxiliar o Asistente Analista Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Departamento Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

La experiencia específica debe guardar relación con el cuidado de menores de edad o funciones similares a su competencia.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1.- Orientación a Resultados: Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, asegurando estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora. Implica dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía.

2.- Vocación de Servicio: Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.

3.- Trabajo en Equipo: Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES

- (01) No tener antecedentes Policiales, Penales y Judiciales.
- (02) Gozar de buena salud física y mental.
- (03) Disponibilidad de tiempo, total permanencia a trabajar las 24 horas, con un día de descanso semanal.
- (04) En caso de tener hijos menores de edad, ello no deberá implicar la reducción de su disponibilidad de tiempo; modificatoria realizada en atención a la Resolución Ejecutiva Regional N° 1270-2011-GRSM/PGR.

CONDICIONES

	DETALLE
Dependencia que Requiere el servicio	Aldea Infantil Virgen del Pilar
Duración del contrato	Del 07 al 31 de diciembre de 2020.
Lugar de prestación del Servicio	Aldea Infantil Virgen del Pilar
Remuneración Mensual	S/ 1,500.00



«Anexo 05 – Especialista Temático en Logístico»



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO
Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN REGIONAL DE LA PRODUCCIÓN
Puesto Estructural:	ESPECIALISTA TEMÁTICO
Nombre del puesto:	ESPECIALISTA TEMÁTICO EN LOGÍSTICA
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA OFICINA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
Dependencia Jerárquica funcional:	DIRECCION REGIONAL DE LA PRODUCCION
Puestos a su cargo:	NINGUNA



MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar, coordinar y ejecutar actividades especializadas inherentes a su área funcional, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Planificar, consolidar, formular y supervisar la ejecución del Plan Anual de Contrataciones y sus modificaciones, evaluando las necesidades de las áreas usuarias de la DIREPRO - SM, conforme a la normatividad vigente.
2	Coordinar y ejecutar las gestiones de contrataciones de bienes y servicios solicitados por las áreas usuarias, desde su etapa preparatoria hasta la formalización del contrato, de acuerdo al Plan Anual de Contrataciones aprobado, coordinar su almacenamiento y distribución.
3	Brindar el apoyo técnico a los Comités de selección de procesos de contratación de bienes y servicios que convoque la DIREPRO - SM, a fin de cautelar el cumplimiento de la normatividad vigente.
4	Elaborar y coordinar la suscripción de los contratos o la emisión de las órdenes de compra de bienes y servicios correspondiente en el ámbito de su competencia, realizando el proceso de compromiso de ejecución presupuestaria e informando oportunamente a las entidades que señala la Ley.
5	Registrar, controlar y conservar las existencias del almacén, así como realizar el inventario físico de los mismos
6	Elaborar los informes técnicos, en el marco normativo de la Ley de Contrataciones y su Reglamento
7	Implementar medidas correctivas y recomendadas por el Organismo de control
8	Otras funciones que asigne el jefe/a, inmediato superior relacionados al puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

- (01) Dirección Regional de la Producción.
- (02) Oficina de Gestión Administrativa.
- (03) Oficinas (Áreas Usuarias).

Coordinaciones Externas:

- (01) Gobierno Regional San Martín
- (02) Oficinas Desconcentradas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado.
- (03) Otras Instituciones.

FORMACIÓN ACADÉMICA (Acreditar)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Administración, Contabilidad, Derecho, Ingeniería o carreras afines.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) ¿Colegiatura?

SI No

¿Subscripción profesional?

SI No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

- (01) Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado
- (02) Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y sus modificatorias.
- (03) Gestión Pública.
- (04) Contrataciones a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco - PERÚ COMPRAS.
- (05) SEACE - Sistema Electronico de las Contrataciones del Estado

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 100 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Diplomado o programa o curso en materia de contrataciones del Estado del Sector Público.
 Acreditar Certificado del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE (Nivel Intermedio).
 Diplomado o programa o curso en Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF -SP y SIGA.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 años

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- (01) Compromiso
- (02) Predisposición y adaptabilidad al cambio.
- (03) Predisposición a servir.
- (04) Integridad
- (05) Productividad
- (06) Orientación a Resultados
- (07) Vocación de Servicio
- (08) Trabajo en equipo

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Dirección Regional de la Producción San Martín.
Duración del contrato	Del 07 al 31 de diciembre de 2020.
Lugar de prestación del Servicio	Sede Central del Gobierno Regional San Martín.
Remuneración Mensual	S/. 4,000.00



«Anexo 06 – Chofer»

PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: Gerencia Regional de Desarrollo Económico
Unidad Orgánica: Dirección Regional de la Producción
Puesto Estructural: Chofer
Nombre del puesto: Chofer
Dependencia Jerárquica Lineal: Dirección Regional de la Producción
Dependencia Jerárquica funcional: Dirección Regional de la Producción
Puestos a su cargo: Ninguno

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

Conducir el vehículo asignado de acuerdo a las reglas de tránsito y mantenerlo en buen estado, para trasladar al personal y bienes de la Dirección Regional de la Producción del Gobierno Regional San Martín, según la normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar la revisión y mantenimiento básico de la Unidad Vehicular a su cargo; presión de neumáticos, luces, cambio de aceite, cambio de filtros, refrigerantes, parabrisas, etc.
- 2 Conducir el vehículo oportunamente al que sea asignado.
- 3 Mantener el inventario de equipos e insumos del vehículo asignado.
- 4 Trasladar personal, bienes o materiales de la Dirección Regional al cual se asigne, según le sea indicado.
- 5 Solicitar oportunamente o realizar el mantenimiento general y/o reparación de la Unidad Móvil vehicular a su cargo.
- 6 Operar el vehículo, cumpliendo estrictamente las normas de transporte y las reglas de tránsito.
- 7 Consignar bitácora de los datos del mantenimiento, combustible y kilometraje; reporte de las fallas mecánicas y eléctricas de la Unidad Vehicular.
- 8 Otras funciones que sean asignadas en el marco de su competencia y las demás que correspondan de acuerdo a la naturaleza de su cargo.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- (1) Dirección Regional de la Producción
- (2) Oficinas dependientes de la Dirección Regional de la Producción

Coordinaciones Externas

- (1) Gobierno Regional San Martín
- (2) Otras instituciones, en el ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA (Acreditar)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Acreditar certificado de estudios secundarios completos. Acreditar licencia de conducir (Clase A - 2B Profesional)
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) ¿Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
¿Habilitación profesional?
<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento básico de Mecánica Automotriz.
 Conocimiento básico de normas de tránsito (actualizaciones).

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

No aplica.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos (Acreditar)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word	X			
Excel	X			
PowerPoint	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- (1) Compromiso
- (2) Predisposición y adaptabilidad al cambio
- (3) Predisposición a servir
- (4) Integridad
- (5) Productividad
- (6) Orientación a Resultados
- (7) Vocación de servicio
- (8) Trabajo en equipo

REQUISITOS ADICIONALES

Capacidad para trabajar en equipo, bajo presión y disponibilidad inmediata.

CONDICIONES

DETALLE

Dependencia que requiere el servicio	Dirección Regional de la Producción San Martín
Duración del contrato	Del 07 al 31 de diciembre de 2020.
Lugar de prestación del Servicio	Sede Central del Gobierno Regional San Martín
Remuneración Mensual	S/ 2,000.00

«Anexo 7 – Especialista Temático en Fiscalización de Establecimientos Farmacéuticos»



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	Dirección Regional de Salud San Martín
Unidad Orgánica:	Dirección de Regulación y Fiscalización Sectorial de Salud
Puesto Estructural:	Especialista Temático
Nombre del puesto:	Especialista Temático en Fiscalización de Establecimientos Farmacéuticos.
Dependencia Jerárquica Lineal:	Dirección de Regulación y Fiscalización Sectorial de Salud
Dependencia Jerárquica funcional:	Dirección de Regulación y Fiscalización Sectorial de Salud
Puestos a su cargo:	Especialista en Fiscalización de Establecimientos Farmacéuticos

MISIÓN DEL PUESTO

Supervisar, coordinar y ejecutar actividades especializadas inherentes a su área funcional, para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar inspecciones Reglamentarias a Establecimientos Farmacéuticos que almacenan, distribuyen, dispensan y expenden productos farmacéuticos.
- 2 Asesorar en temas de su competencia cuando se lo requiera.
- 3 Proponer normas, políticas y estrategias del ámbito de competencia del área funcional.
- 4 Participar en la elaboración de planes, políticas e instrumentos inherentes a su especialidad.
- 5 Elaborar informes técnicos de su competencia.
- 6 Efectuar seguimiento y verificación sanitaria de los establecimientos Farmacéuticos Autorizados.
- 7 Realizar pesquisas de productos farmacéuticos en establecimientos farmacéuticos públicos y privados.
- 8 Realizar inspecciones por verificación contra el comercio ilegal de productos Farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios mediante operativos multisectoriales (Ministerio Público, Gobiernos locales, defensa Civil, PNP y Fiscalía).
- 9 Efectuar inspecciones , pesquisas y evaluación publicitarias de productos farmacéuticos y productos sanitarios.
- 10 Verificar y evaluar Productos Farmacéuticos , Dispositivos Médicos y Productos sanitarios.
- 11 Verificar productos Farmacéuticos sujetos a fiscalización Sanitaria (Narcóticos y Estupefacientes).
- 12 Difundir la Normativa Sanitaria vigente.
- 13 Otras funciones asignadas por la Jefatura inmediata, relacionada a la misión del puesto

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe Inmediato, direcciones DIRESA, OGESS, REDES.

Coordinaciones Externas

Ministerio Público, Gobiernos locales, Fiscalía, Gobierno Regional, Defensa Civil, PNP y OGESS.

FORMACIÓN ACADÉMICA (Acreditar)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitari	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Químico Farmacéutico
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresada <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) ¿Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

- (01) Ley N° 27444 - Ley General de Procedimientos Administrativos.
- (02) Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- (03) Gestión Pública.
- (04) Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- (05) Sistemas Administrativos.
- (06) Ley N° 26842 Ley General de Salud
- (08) Ley N° 29459 Ley de Productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota : Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación v los diplomados no menos de 90 horas.

Curso o Diplomado o Programa de especialización sobre implementación, inspección o fiscalización en el sector salud o afines (Acreditar).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos (Acreditar)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x			Inglés	x			
Excel		x			Dialecto Local, diferente del	x			
Power Point		x			Otros				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- (01) Compromiso
- (02) Predisposición y adaptabilidad al cambio.
- (03) Predisposición a servir.
- (04) Integridad
- (05) Productividad
- (06) Orientación a resultados

REQUISITOS ADICIONALES

Capacidad para trabajar en equipo, bajo presión y disponibilidad inmediata.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Dirección Regional de Salud
Duración del contrato	Del 07 al 31 de diciembre de 2020.
Lugar de prestación del Servicio	Dirección Regional de Salud - Moyobamba.
Remuneración Mensual	S/. 3,000.00



«Anexo 08 – Asistente de Desarrollo de Software»



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO



Órgano	Oficina Regional de Administración
Unidad Orgánica:	Oficina de Tecnologías de la Información
Puesto Estructural:	Asistente de Desarrollo de Software
Nombre del puesto:	Asistente de Desarrollo de Software
Dependencia Jerárquica Lineal:	Gobierno Regional San Martín-Sede Central
Dependencia Jerárquica funcional:	Oficina de Tecnologías de Información
Puestos a su cargo:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Coordinar, desarrollar, supervisar, monitorear el buen funcionamiento y operación normal de los sistemas, participar activamente de la implantación en producción de nuevos sistemas o cambios a los existentes

FUNCIONES DEL PUESTO

1. Realizar prototipos de aplicaciones móviles.
2. Desarrollar Sistemas informáticos en plataformas móviles.
3. Brindar asistencia técnica en la plataforma de correo institucional.
4. Realizar el mantenimiento y actualización de los sistemas informáticos.
5. Diseñar interfaces móviles y web orientado al usuario.
6. Brindar asistencia Técnica en el aplicativo SIGI Módulo Tramite Documentario.
7. Administrar el Aplicativo SIGI Módulo Registro de Personal.
8. Coordinar la Implementación de nuevos sistemas de información.
9. Realizar manuales de usuarios de los sistemas puestos en producción.
10. Otras Funciones requeridas por el jefe inmediato Superior.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- (01) Unidades Orgánicas, en el ámbito de su competencia.
- (02) Órganos Desconcentrados, en el ámbito de su competencia.

Coordinaciones Externas

- (01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería de Sistemas e Informática
<input checked="" type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) ¿Colegiatura?

<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No
¿Habilitación profesional?	
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

- (01) Ley N° 27444 - Ley General de Procedimientos Administrativos.
 (02) Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
 (03) Gestión Pública.
 (04) Sistemas Administrativos.

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada certificado deben tener no menos de 08 horas de capacitación y los Cursos no menos de 90 horas.

Cursos o Diplomados o Programas de especialización en materia de desarrollo de sistemas de información o afines (**Acreditar**).

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos (**ACREDITAR**)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)	X			
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

01 año

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

No requerida

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

No aplica.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- (01) Compromiso
 (02) Predisposición y adaptabilidad al cambio.
 (03) Predisposición a servir.
 (04) Integridad
 (05) Productividad

CONDICIONES

Dependencia que Requiere el servicio
 Duración del contrato
 Lugar de prestación del Servicio
 Remuneración Mensual

DETALLE

Sede Central del Gobierno Regional San Martín
 Del 07 al 31 de diciembre de 2020
 Oficina de Tecnología de la Información
 S/. 2,500.00

«Anexo 09 – Coordinador del Centro de Operaciones de Emergencia Regional – COER»



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia General Regional
Unidad Orgánica:	Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional
Puesto Estructural:	Coordinador
Nombre del puesto:	Coordinador del Centro de Operaciones de Emergencia Regional
Dependencia Jerárquica Lineal:	Gerencia General Regional
Dependencia Jerárquica funcional:	Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional
Puestos a su cargo:	Módulos del COER



MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, administrar, supervisar, evaluar y coordinar acciones relacionadas con las actividades del COE en el monitoreo y seguimiento de los peligros, emergencias y desastres, así mismo es el responsable de la información emitida oficialmente de acuerdo a su jurisdicción.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Seguimiento y Monitoreo de las Acciones y actividades relacionadas con las actividades de las plataformas de Gestión de Riesgos de Desastres en la región San Martín.
2	Verificar que las actividades de prevención y atención se ejecuten en ámbito de la emergencia.
3	Coordinar y Monitorear con los sectores responsables, los requerimientos de rehabilitación de los servicios básicos.
4	Proponer metodologías de intervención y/o ejecución para el sistema Regional de Gestión de Riesgos de San Martín.
5	Apoyo en la activación de los equipos de búsqueda y salvamento de personas atrapadas en estructuras colapsadas.
6	Impulsar la operatividad y/o funcionamiento del COER-SM, según directivas y normatividades vigentes.
7	Supervisar, evaluar, coordinar y recomendar acciones relacionadas con las actividades del COER-SM.
8	Optimizar la operatividad del COER-SM facilitando la Operación de los módulos de atención.
9	Realizar coordinaciones pertinentes y oportunas: Administrativas, programáticas, financieras de concertación entre otros, siendo su instancia inmediata de coordinación la gerencia general.
10	Ejecutar bajo responsabilidad los calendarios de compromisos mensuales y/o presupuestales asignados al COER-SM, debiendo realizar el seguimiento respectivo, incluido archivos históricos de gastos realizados

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Alta Dirección del Gobierno Regional.
Unidades Orgánicas, en el ámbito de su competencia.
Órganos desconcentrados, en el ámbito de su competencia.

Coordinaciones Externas

Centro de Operaciones de Emergencia Nacional - COEN, Presidencia de Consejos de Ministros - PCM, INDECI, CENEPRED, INGEMMET, ANA, SENAMHI, PNP, Fuerzas Armadas, Bomberos, Municipalidades Provinciales y Distritales.

FORMACIÓN ACADÉMICA (Acreditar)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería, Arquitectura o carreras afines.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Rehabilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

Conocimiento de la Ley N° 29664 del Sistema de Gestión del Riesgo de Desastres, conocimiento sobre los lineamientos para la Organización y Funcionamiento de los Centros de Operaciones, conocimiento sobre simulacros y simulaciones de peligros.

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

ACREDITAR:

- (1) Curso: Evaluador de Riesgo originado por fenómenos naturales acreditado por el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres.
- (2) Curso o Diplomado o Programada de Especialización profesional en Sistemas de Información Geográfica ArcGis, aplicado a proyectos ambientales, civiles y marinos.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos (Acreditar)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Dialecto Local, diferente	X			
PowerPoint		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

04 años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público y/o privado:

01 año

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

1. **Compromiso:** Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, aseguran estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora.
2. **Predisposición y adaptación al cambio:** Capacidad para desarrollar su función bajo presión y en condiciones de stress
3. **Predisposición a servir:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.
4. **Integridad:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
5. **Productividad:** Capacidad para la dirigir, liderar e implementar procedimientos y cumplir con resultados y metas a corto plazo.
6. **Capacidad para trabajar en equipo, bajo presión y disponibilidad inmediata.**

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional.
Duración del contrato	Del 07 al 31 de diciembre de 2020.
Lugar de prestación del Servicio	Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional – Gobierno Regional San Martín.
Remuneración Mensual	S/. 5,000.00

«Anexo 10 – Especialista en Monitoreo y Análisis COER San Martín»



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia General Regional
Unidad Orgánica:	Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional
Puesto Estructural:	Analista/Especialista
Nombre del puesto:	Especialista en Monitoreo y Análisis COER San Martín
Dependencia Jerárquica Lineal:	Gerencia General Regional
Dependencia Jerárquica funcional:	Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional
Puestos a su cargo:	Ninguno



MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar el monitoreo y análisis de la información de emergencias regionales y difusión de la información de las entidades técnico científicas del Perú.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar y sistematizar las emergencias provenientes de los gobiernos locales.
2	Analizar la información proveniente de las entidades técnico científicas, INGEMMET, CENEPRED, ANA, SENAMHI, INDECI Y COEN.
3	Monitorear las emergencias regionales a través de las plataformas provinciales, distritales y regionales.
4	Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Alta Dirección del Gobierno Regional.
 Unidades Orgánicas, en el ámbito de su competencia.
 Órganos desconcentrados, en el ámbito de su competencia.

Coordinaciones Externas

Centro de Operaciones de Emergencia Nacional - COEN, Presidencia de Consejos de Ministros - PCM, INDECI, CENEPRED, INGEMMET, ANA, SENAMHI, PNP, Fuerzas Armadas, Bomberos, Municipalidades Provinciales y Distritales.

FORMACIÓN ACADÉMICA [Acreditar]

<p>A.] Nivel Educativo</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitario</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p>B.] Grados(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado(a)</td> <td rowspan="2">Ingeniería, Arquitectura o carreras afines.</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería, Arquitectura o carreras afines.	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura		<input type="checkbox"/> Maestría		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		<input type="checkbox"/> Doctorado		<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado		<p>C.] ¿Categoría a?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>¿Habilitación profesional?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>
	Incompleta	Completa																															
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería, Arquitectura o carreras afines.																																
<input type="checkbox"/> Bachiller																																	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura																																	
<input type="checkbox"/> Maestría																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado																																	
<input type="checkbox"/> Doctorado																																	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado																																	



CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):

- (1) Conocimiento de la Ley N° 29664 del Sistema de Gestión del Riesgo de Desastres, acreditación por el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres
- (2) Conocimientos en Gestión prospectiva, correctiva y reactiva para la Gestión de Riesgo de Desastres

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Acreditar:

- (1) Curso o Diplomado o Programa de Especialización en Sistema de Información Geográfica Arc-Gis.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos (Acreditar)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Dialecto Local, diferente	X			
PowerPoint		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo **total de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

06 meses

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público y/o privado**:

06 meses

C) Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- 1. Compromiso:** Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, aseguran estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora.
- 2. Predisposición y adaptación al cambio:** Capacidad para desarrollar su función bajo presión y en condiciones de stress
- 3. Predisposición a servir:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.
- 4. Integridad:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
- 5. Productividad:** Capacidad para la dirigir, liderar e implementar procedimientos y cumplir con resultados y metas a corto plazo.

REQUISITOS ADICIONALES

Capacidad para trabajar en equipo, bajo presión y disponibilidad inmediata.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional
Duración del contrato	Del 07 al 31 de diciembre de 2020
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Operaciones de Emergencia Regional – Tarapoto.
Remuneración Mensual	S/. 3,000.00



«Anexo 11 – Especialista del Módulo Evaluador del COER»



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia General Regional
Unidad Orgánica:	Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional
Puesto Estructural:	Especialista Temático
Nombre del puesto:	Especialista del Módulo Evaluador del COER
Dependencia Jerárquica Lineal:	Gerencia General Regional
Dependencia Jerárquica funcional:	Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional
Puestos a su cargo:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Dirigir, supervisar y coordinar las actividades en el funcionamiento de los módulos del COE, es responsable de emitir y difundir la información en sus respectivos ámbitos jurisdiccionales.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Monitorear y gestionar información en forma permanente sobre peligros, emergencias o desastres y peligro inminentes que afecten el departamento de San Martín.
2	Conducir las acciones para apoyar y facilitar la operación conjunta de los actores que participan en el proceso de respuesta en el Centro de Operaciones de Emergencia Nacional – COEN.
3	Brindar asistencia técnica a los Centros de Operaciones de Emergencia Regional – COER, en el marco del procesamiento de la información.
4	Coordinar con los módulos que tiene en su estructura funcional, para un adecuado procesamiento de información.
5	Elaborar mapas temáticos e información temática, para la identificación de los peligros, elementos expuestos para determinar la vulnerabilidad y niveles de riesgos en la Gestión de Riesgos de Desastres.
6	Promover participación de las entidades públicas, el sector privado y la ciudadanía en acciones de Gestión de Riesgo de Desastres
7	Realizar Evaluaciones de riesgo de desastres originados por fenómenos naturales.
8	Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

- (1) Especialistas y Jefe Inmediato.
- (2) Unidades Orgánicas, en el ámbito de su competencia.
- (3) Órganos desconcentrados, en el ámbito de su competencia.

Coordinaciones Externas

- (1) Centro de Operaciones de Emergencia Nacional-COEN, Ministerios, INDECI-Decentralizada-Tarapoto, Municipalidades Provinciales y Distritales.

FORMACIÓN ACADÉMICA (Acreditar)

A.] Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.] Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniero, Arquitectura o carreras afines.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.] ¿Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No



**CONOCIMIENTOS****A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):**

Conocimiento de la Normativa Nacional en Gestión de Riesgo de Desastres, gestión prospectiva, correctiva y reactiva, elaboración de informes de Evaluación de Riesgo originados por fenómenos naturales, implementación de planes de contingencia, identificación de puntos críticos y vulnerables en el ámbito de la región

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Acreditar:

(1) Curso de Formación en Evaluación del Riesgo de Desastres Originados por Fenómenos Naturales.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos (Acreditar)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
PowerPoint		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA**Experiencia general**

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 años

Experiencia específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

01 año

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

01 año

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Compromiso:** Disponer de criterios para resolver problemas inherentes al cargo.
- Predisposición y adaptación al cambio:** Trabajo en equipo y cooperación a nivel deseado
- Predisposición a servir:** Capacidad para trabajar bajo presión, desempeñando funciones específicas con gran responsabilidad.
- Integridad:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
- Productividad:** Dar respuesta en los plazos requeridos y haciendo uso óptimo de los recursos a su disposición considerando el impacto final en la ciudadanía.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional.
Duración del contrato	Del 07 al 31 de diciembre de 2020.
Lugar de prestación del Servicio	Centro de Operaciones de Emergencia Regional – Tarapoto.
Remuneración Mensual	S/. 3,500.00



«Anexo 12 – Especialista de evaluación de Riesgo de Desastres I»



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia General Regional
Unidad Orgánica:	Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional
Puesto Estructural:	Analista/Especialista
Nombre del puesto:	Especialista Temático (Evaluador de Riesgo de Desastres I)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Gerencia General Regional
Dependencia Jerárquica funcional:	Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional
Puestos a su cargo:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar los informes de Evaluación de riesgo de Desastres originados por Fenómenos Naturales, Georreferenciación de elementos expuestos para los proyectos en inversión pública.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar mapas temáticos para la identificación de los peligros, elementos expuestos para determinar la vulnerabilidad y niveles de riesgos en la Gestión de Riesgos de Desastres.
2	Promover participación de las entidades públicas, el sector privado y la ciudadanía en acciones de Gestión de Riesgo de Desastres
3	Realizar la georreferenciación de geología local y actualización de mapas de peligros de las principales ciudades a nivel departamental
4	Realizar Evaluaciones de riesgo de desastres originados por fenómenos naturales.
5	Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Alta Dirección del Gobierno Regional.
 Unidades Orgánicas, en el ámbito de su competencia.
 Órganos desconcentrados, en el ámbito de su competencia.

Coordinaciones Externas

Centro de Operaciones de Emergencia Nacional - COEN, Presidencia de Consejos de Ministros - PCM, INDECI, CENEPRED, INGEMMET, ANA, SENAMHI, PNP, Fuerzas Armadas, Bomberos, Municipalidades Provinciales y Distritales.

FORMACIÓN ACADÉMICA (Acreditar)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Geológica o carreras afines.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) ¿Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No

**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento de la Ley N° 29664 del Sistema de Gestión del Riesgo de Desastres, acreditación por el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.
 Curso: Formación en Evaluación de Riesgo de Desastres Originados por Fenómenos Naturales, acreditado por el Centro Nacional de Estimación Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X			Inglés		X		
Excel		X			Dialecto Local, diferente	X			
PowerPoint		X			Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 04 años

Experiencia específica
A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 01 año

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público y/o privado:
 01 año

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 -

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Compromiso:** Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, aseguran estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora.
- Predisposición y adaptacion al cambio:** Capacidad para desarrollar su función bajo presión y en condiciones de stress
- Predisposición a servir:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.
- Integridad:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.
- Productividad:** Capacidad para la dirigir, liderar e implementar procedimientos y cumplir con resultados y metas a corto plazo.

REQUISITOS ADICIONALES

Capacidad para trabajar en equipo, bajo presión y disponibilidad inmediata.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Dependencia que requiere el servicio	Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional
Duración del contrato	Del 07 al 31 de diciembre de 2020
Lugar de prestación del Servicio	Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional – Gobierno Regional San Martín.
Remuneración Mensual	S/. 4,500.00



«Anexo 13 – Especialista de evaluación de Riesgo de Desastres II»



PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano:	Gerencia General Regional
Unidad Orgánica:	Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional
Puesto Estructural:	Analista/Especialista
Nombre del puesto:	Especialista Temático (Evaluador de Riesgo de Desastres II)
Dependencia Jerárquica Lineal:	Gerencia General Regional
Dependencia Jerárquica funcional:	Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional
Puestos a su cargo:	Ninguno

MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar los informes de Evaluación de riesgo de Desastres originados por Fenómenos Naturales, Georreferenciación de elementos expuestos para los proyectos en inversión pública

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Elaborar mapas temáticos e información temática, para la identificación de los peligros, elementos expuestos para determinar la vulnerabilidad y niveles de riesgos en la Gestión de Riesgos de Desastres.
2	Promover participación de las entidades públicas, el sector privado y la ciudadanía en acciones de Gestión de Riesgo de Desastres y cambio climático
3	Realizar Evaluaciones de riesgo de desastres originados por fenómenos naturales a nivel departamental.
4	Otras funciones que le sean asignadas por el Jefe Inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Alta Dirección del Gobierno Regional.
Unidades Orgánicas, en el ámbito de su competencia.
Órganos desconcentrados, en el ámbito de su competencia.

Coordinaciones Externas

Centro de Operaciones de Emergencia Nacional - COEN, Presidencia de Consejos de Ministros - PCM, INDECI, CENEPRED, INGEMMET, ANA, SENAMHI, PNP, Fuerzas Armadas, Bomberos, Municipalidades Provinciales y Distritales.

FORMACIÓN ACADÉMICA (Acreditar)

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Ingeniería Ambiental, Civil, Arquitectura o carreras afines.
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Título / Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	

C.) ¿Colegiatura?

<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No
¿Habilitación profesional?	
<input checked="" type="checkbox"/> Sí	<input type="checkbox"/> No



**CONOCIMIENTOS**

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requiere sustentar con documentos):
 Conocimiento de la Ley N° 29664 del Sistema de Gestión del Riesgo de Desastres, acreditación por el Centro Nacional de Estimación, Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres

B.) Curso y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.
 Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.
 Acreditar:
 (1) Curso o Diplomado o Programa de Especialización en Administración y Gestión Pública.
 (2) Curso: Evaluador de Riesgo originados por fenómenos naturales acreditado por el Centro Nacional de Estimación Prevención y Reducción de Riesgo de Desastres

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/dialectos (Acreditar)

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)				

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente	X			
Otros (Especificar)	X			
Otros (Especificar)				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general
 Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.
 04 años

Experiencia específica
 A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
 01 año

B) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público y/o privado:
 01 año

C) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.
 -

HABILIDADES O COMPETENCIAS

- Compromiso:** Capacidad para orientar las acciones a la consecución de metas individuales y objetivos institucionales, aseguran estándares de calidad e identificando oportunidades de mejora.
- Predisposición y adaptación al cambio:** Capacidad para desarrollar su función bajo presión y en condiciones de stress
- Predisposición a servir:** Capacidad de actuar escuchando y entendiendo al usuario interno o externo, valorando sus requerimientos y necesidades y brindando una respuesta efectiva, oportuna y cordial.
- Integridad:** Capacidad de generar relaciones de trabajo positivas, colaborativas y de confianza, compartiendo información, actuando de manera coordinada e integrando los propios esfuerzos con los del equipo y el de otras áreas o entidades, para el logro de objetivos institucionales.

REQUISITOS ADICIONALES

Capacidad para trabajar en equipo, bajo presión y disponibilidad inmediata.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Dependencia que requiere el servicio	Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional
Duración del contrato	Del 07 al 31 de diciembre de 2020.
Lugar de Prestación de Servicio	Oficina Regional de Seguridad y Defensa Nacional – Gobierno Regional San Martín.
Remuneración Mensual	S/. 4,500.00